



Кузбасстопливосбыт

ООО «Кузбасстопливосбыт»

650991, Кемерово, ул. 50 лет Октября, дом 4

Телефон: +7 (3842) 77-35-00

E-mail: [company@kts.ktk.company](mailto:company@kts.ktk.company)

Руководителям предприятий

№ 193 от 19.02. 2024г.

Приглашение к участию в тендере

Дата публикации	<u>19</u> .02.2024г.
Предмет тендера	Комплексное обследование и разработка рабочей документации по капитальному ремонту кровли здания конторы и гаража лит А,А1,площ.326,6 м2 инв. № 00000649, кадастровый № 42:35:0000000:284 Топкинского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт», расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Топки, ул.Зеленая, 1а.
Наименование организатора тендера	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Электронная торговая площадка (ЭТП) проведения тендера	kts142.ru
Дополнительные требования	1. Все цены, указанные в предложении должны включать налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 2. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях. 3. Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию: 1. Срок выполнения работ. 2. Стоимость. 3. Условия оплаты.
Адрес организатора тендера	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Заказчик	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Получатель	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Адрес получателя	650991, г.Кемерово, 50 лет Октября, 4
Контактное лицо	Любаш Ангелина Алексеевна 8(3842) 77-35-00 добав.1614, 8-923-505-45-41
Дата окончания приема тендерных предложений	<u>27</u> .02.2024г.
Прием заявок ведется по адресу	<a href="mailto:aal@kts.ktk.company">aal@kts.ktk.company</a>

## 1. Общая информация о конкурсе

ООО «Кузбасстопливосбыт» настоящим приглашает юридические и физические лица к участию в тендере на право заключения договора на оказание услуг по комплексному обследованию и разработка рабочей документации по капитальному ремонту кровли здания конторы и гаража Топкинского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт».

Условия оплаты: отсрочка 120 дней.

Срок оказания услуг:

- обследование с предоставлением отчета выполнить в течение 10 календарных дней;
- рабочую документацию выполнить в течение 15 календарных дней.

## 2. Условия тендера

### 2.1. Место оказания услуг

### 2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки оказания услуг;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТК, на имя Председателя ТК по электронной почте [aal@kts.ktk.company](mailto:aal@kts.ktk.company)

### 2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

№ п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента/ карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату): 1. бухгалтерский баланс 2. отчет о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. на последнюю отчетную дату (квартал) 2. на последний отчетный период год
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.

### Примечание:

1. Вся документация должна быть подписана руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся

документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несет, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1 — техническое задание;

Приложение № 2 — форма заявки на участие в тендере;

Приложение № 3 — форма анкеты претендента на участие в тендере;

Приложение № 4 — форма коммерческого предложения на оказание услуг.

Генеральный директор  
ООО «Кузбасстопливосбыт»




А.Г. Харитоненко

19.07.2024





УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

  
А.Г.Харитоненко

«19» 02 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на проведение обмерно-обследовательских работ и  
разработку рабочей документации

Предмет закупки комплексное обследование и разработка рабочей документации по капитальному ремонту кровли здания конторы и гаража лит А.А1, площ.326,6 м<sup>2</sup>  
инв. № 00000649, кадастровый № 42:35:0000000:284 Топкинского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт», расположенного по адресу: Кемеровская область, г.Топки, ул.Зеленая, 1а.

Кемерово  
2024

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА

Здание конторы и гаража лит А,А1.

площ.326,6 м2 инв. № 00000649, кадастровый № 42:35:0000000:284 Топкинского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт». Адрес: Кемеровская область-Кузбасс, г.Топки, ул.Зеленая, 1а.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

### Подраздел 2.1 Цель и задачи работы

1. Получить исходные данные для разработки для разработки рабочей документации на капитальный ремонт кровли;
2. Разработать рабочую документацию для выполнения работ по капитальному ремонту кровли.

### Подраздел 2.2 Стадийность проектирования

Рабочая документация

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ

### Подраздел 3.1 Нормативная база

1. Все работы должны выполняться согласно действующему законодательству в области строительства, строительным нормам и правилам с учетом местных климатических условий, сейсмической обстановке и требований противопожарных, санитарно-гигиенических, экологических и других норм, действующих на территории Российской Федерации. Обследование объекта выполнить в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009г. N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Градостроительным кодексом (Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ), ГОСТ 31937-2011 «ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ. Правила обследования и мониторинга технического состояния», СП 13-102-2003 «ПРАВИЛА ОБСЛЕДОВАНИЯ НЕСУЩИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ», СП 17.13330.2017 «Кровли», СП 64.13330.2017 «Деревянные конструкции», СП 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия».
2. Подрядная организация должна состоять в одной из саморегулируемых организаций (предоставить копию допуска СРО).
3. Подрядчик несет ответственность за все действия своего персонала, в том числе и за соблюдение персоналом законодательства Российской Федерации.

### Подраздел 3.2 Описание предмета закупки

Выполнение комплексного обследования крыши здания с выдачей отчета, разработка проектно-сметной документации для выполнения строительно-монтажных работ по капитальному ремонту.

## РАЗДЕЛ 4. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ (ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ)

### Подраздел 4.1 Характеристика и состав объекта проектирования

Этажность здания — 1

Перекрытия - железобетонные плиты



Крыша — металлический профлист по металлическому каркасу. Лит.А «Основное строение» 18,75*13,0; высота 3,4м. Лит.А1 «Пристройка» 12,3*13,1; высота 4,8м.
Подраздел 4.2 Перечень согласований, выполняемых Исполнителем
-
Подраздел 4.3 Принятые проектные решения (проектная документация)
-
Подраздел 4.4 Техничко-экономические показатели
-
Подраздел 4.5 Технические условия на устройство фундамента
-
Подраздел 4.6 Технические условия на присоединение
-
Подраздел 4.7 Материалы, предоставляемые Заказчиком для выполнения процедуры закупки и дополнительные документы
Предоставляется Заказчиком: 1. Технический паспорт Исполнитель обязан своими силами: 1. Произвести сбор дополнительных исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ, не вошедших в состав исходных данных, предоставляемых Заказчиком.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

Подраздел 5.1 Требования к результатам работ
<p>1. Выполнить обследование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кровли;</li> <li>- несущих конструкций покрытия;</li> <li>- паро, - тепло, - гидроизоляции.</li> </ul> <p>2. Выполнить визуальное освидетельствование несущих конструкций для обнаружения видимых и скрытых дефектов и повреждений, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнить фотофиксацию повреждений до начала работ по капитальному ремонту;</li> <li>- выполнить обмерные работы, необходимые для разработки проектной документации;</li> <li>- определить реальные эксплуатационные нагрузки и воздействия, воспринимаемые конструкциями, нуждающимися в капитальном ремонте (замене);</li> <li>- выполнить описание существующих конструктивных элементов;</li> <li>- составить дефектную ведомость с указанием видов, объемов ремонтных работ и методов устранения дефектов.</li> </ul> <p>3. Выдать заключения и мероприятия по установленным замечаниям.</p> <p>4. Разработать рабочую документацию, предусмотреть в ней увеличение ската крыши, в соответствии с требованиями нормативной документации.</p>
Подраздел 5.2 Исходные данные по применяемому оборудованию
-

### Подраздел 5.3 Требования к компоновке

-

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧЕЙ И СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

### Подраздел 6.1 Требования к рабочей документации

Выполнить в объеме, достаточном для производства строительно-монтажных работ.

В состав рабочей документации включить ведомость объемов работ и ведомость потребных материалов.

Предварительно согласовать с Заказчиком принятое проектное решение по капитальному ремонту кровли и ведомость объемов работ.

### Подраздел 6.2 Требования к сметной документации

Выполнить с применением программного комплекса «ГРАНД-смета», с передачей исходных данных на электронном носителе.

Локальные сметные расчеты выполнить в ТЕР Кемеровской области, в текущем уровне цен (в соответствии с Методикой 2020 с изм. 1 (приказ № 421/пр от 04.08.2020 в редакции приказа № 557/пр от 07.07.2022)).

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРИРОДООХРАНЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ

-

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЕ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Оформление проектной документации выполнить в соответствии с государственными стандартами системы проектной документации для строительства (СПДС), а также государственными стандартами единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и иными действующими техническими документами. Проектную документацию выполнить с учетом всех изменений к нормативам и правилам, вышедшим к моменту сдачи работ Заказчику.

Рабочую документацию выполнить в объеме, достаточном для производства строительно-монтажных работ (в соответствии с ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 16 февраля 2008 г. N 87 О СОСТАВЕ РАЗДЕЛОВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯХ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ)

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЕ К СРОКУ (ИНТЕРВАЛУ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- обследование с предоставлением отчета выполнить в течение 10 календарных дней;
- рабочую документацию выполнить в течение 15 календарных дней.

## РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

### Подраздел 10.1. Последовательность приемки работ

Предварительно согласовать с Заказчиком принятое проектное решение по капитальному ремонту кровли.

Расчет производится после подписания акта оказанных услуг в течение 120 календарных дней.



### Подраздел 10.2. Количество экземпляров проектной документации

В 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 1-м экземпляре на электронном носителе в следующих видах и форматах:  
рабочая документация и отчет (текстовая часть): doc, Word, pdf ;  
рабочая документация и отчет (графическая часть): pdf, AutoCAD.  
Состав и структура электронной версии ПСД должна быть идентична бумажному оригиналу.

### РАЗДЕЛ 11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

### РАЗДЕЛ 12. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер прило- жения	Наименование приложения	Номер стра- ницы
1	Технический паспорт	1-13

Начальник технического отдела  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

 А.А.Любаш

«19» 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Директор коммерческий  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

 Д.Н.Гришкин

«19» 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
по кап.строительству,  
ремонту и эксплуатации  
зданий и сооружений  
АО «КТК»

 А.Ю.Бекренев

«    »    2024г.

