



Кузбасстопливосбыт

ООО «Кузбасстопливосбыт»

650991, Кемерово, ул. 50 лет Октября, дом 4

Телефон: +7 (3842) 77-35-00

E-mail: company@kts.ktk.company

Руководителям предприятий

№ 1341 от 04.10. 2023г.

Приглашение к участию в тендере

Дата публикации	04.10.2023г.
Предмет тендера	Оказание услуг по доставке угля со склада №1 Промышленновского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт» пгт. Промышленная, ул. Октябрьская, 159 на склад №2 Промышленновского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт», ст.Падунская, ул.Советская, 16
Наименование организатора тендера	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Электронная торговая площадка (ЭТП) проведения тендера	kts142.ru
Дополнительные требования	1. Опыт оказания данного вида услуг; 2. Наличие квалифицированного персонала; 3. Наличие навигационного оборудования на каждой единице техники с правом доступа Заказчику; 4. Явочное число автомобилей в смену не менее 1-ой единицы с возможностью загрузки от 18 тонн и взвешивания автопоезда на 12 метровой платформе; 5. Выезд на дороги общего пользования областного значения.
Адрес организатора тендера	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Заказчик	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Получатель	
Адрес получателя	
Контактное лицо	Любаш Ангелина Алексеевна 8(3842) 77-35-00 добав.1614, 8-923-505-45-41
Дата окончания приема тендерных предложений	09.10.2023г.
Прием заявок ведется по адресу	aal@kts.ktk.company

1.Общая информация о конкурсе

ООО «Кузбасстопливосбыт» настоящим приглашает юридические и физические лица к участию в тендере на право заключения договора на оказание услуг по перевозке груза (угля) автомобильным транспортом.

Условия оплаты: отсрочка 120 дней.

Срок оказания услуг: с 16.10.2023. по 29.12.2023г.

2. Условия тендера

2.1. Место оказания услуг

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки оказания услуг;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТК, на имя Председателя ТК по электронной почте aal@kts.ktk.company

2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

№ п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента/ карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату): 1. бухгалтерский баланс 2. отчет о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. на последнюю отчетную дату (квартал) 2. на последний отчетный период год
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть подписана руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несет, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:


Приложение № 1 — техническое задание;

Приложение № 2 — форма заявки на участие в тендере;

Приложение № 3 — форма анкеты претендента на участие в тендере;

Приложение № 4 — форма коммерческого предложения на оказание услуг.

Генеральный директор
ООО «Кузбасстопливосбыт»



А.Г. Харитоненко

