



Кузбасстопливосбыт

Руководителям предприятий

Общество с ограниченной ответственностью  
«Кузбасстопливосбыт»  
(ООО «Кузбасстопливосбыт») ул. 50 лет  
Октября, 4, Кемерово, Россия, 650991 Телефон:  
+7 (3842) 77 35 00E-mail:  
company@kts.ktk.com.ru ОКПО 14793642 ОГРН  
1124205005869ИНН/КПП  
4205241533/420501001 Сайт: kts142.ru

№ 2175 от 01.03. 2024г.

Приглашение к участию в тендере

Дата публикации	<u>01.03.</u> 2024г.
Предмет тендера	Устройство выгребной ямы Кемеровского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт»
Наименование организатора тендера	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Электронная торговая площадка (ЭТП) проведения тендера	kts142.ru
Дополнительные требования	1. Все цены, указанные в предложении должны включать налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 2. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях. 3. Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию: 1. Срок выполнения работ. 2. Стоимость. 3. Условия оплаты.
Адрес организатора тендера	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Заказчик	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Получатель	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Адрес получателя	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Контактное лицо	Жукова Раиса Михайловна 8 (961) 721-58-45 Любаш Ангелина Алексеевна 8(3842) 77-35-00 добав.1614, 8-923-505-45-41
Дата окончания приема тендерных предложений	<u>11.03.</u> 2024г.

Прием заявок ведется по адресу	aal@kts.ktk.company
--------------------------------	---------------------

## 1. Общая информация о конкурсе

ООО «Кузбасстопливосбыт» настоящим приглашает юридические и физические лица к участию в тендере на право заключения договора на выполнение Работ по устройству выгребной ямы Кемеровского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт»

Условия оплаты: отсрочка 120 дней.

Срок оказания услуг:

до 30.06.2024г.

## 2. Условия тендера

### 2.1. Место оказания услуг

### 2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;

- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки оказания услуг;

- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТК, на имя Председателя ТК по электронной почте [aal@kts.ktk.company](mailto:aal@kts.ktk.company)

### 2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

№ п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента/ карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату): 1. бухгалтерский баланс 2. отчет о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. на последнюю отчетную дату (квартал) 2. на последний отчетный период год
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть подписана руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

**2.4.** Настоящее приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несет, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1 — техническое задание;

Приложение № 2 — форма заявки на участие в тендере;

Приложение № 3 — форма анкеты претендента на участие в тендере;

Приложение № 4 — форма коммерческого предложения на оказание услуг.


Генеральный директор  
ООО «Кузбасстопливосбыт»



А.Г. Харитоненко



УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

  
А.Г.Харитоненко

«01» 03 2024г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение строительно-монтажных работ при  
строительстве, реконструкции и капитальном ремонте  
объектов (капитального и незавершенного строительства,  
объектов временного назначения и инженерных систем)

Предмет закупки:  
устройство выгребной ямы Кемеровского филиала ООО  
«Кузбасстопливосбыт»

Кемерово  
2024

## РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Устройство выгребной ямы Кемеровского филиала ООО «Кузбасстопливосбыт».  
Кемеровская область-Кузбасс, г.Кемерово, ул.Игарская, 7а

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 2.1 Сведения о строительно-монтажных работах при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов
-
Подраздел 2.2 Сведения о выполняемых работах
В последовательности выполнения работ предусмотрены следующие этапы: - Земляные работы; - Монтажные работы; - Гидроизоляционные работы
Подраздел 2.2 Сведения о месте выполнения работ
Кемеровская область-Кузбасс, г.Кемерово, ул.Игарская, 7а. Место установки канализационного колодца согласовать с Заказчиком.
Подраздел 2.3 Требования к разработке ППР
-

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РАБОТ

Подраздел 3.1 Технические требования при выполнении работ
-
Подраздел 3.2 Требования к оформлению и составу проекта производства работ (ППР)
-

## РАЗДЕЛ 4. ВЕДОМОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ ОБЪЕМОВ РАБОТ, РЕСУРСНАЯ ВЕДОМОСТЬ, СМЕТНЫЕ РАСЧЕТЫ

Локальный сметный расчет согласно приложению
--

Таблица 1

### Ведомость физических объемов работ

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Кол-во
	Согласно приложению		

--	--	--	--

**РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ,  
ПРИМЕНЯЕМЫМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, В Т.Ч.  
ВЕДОМОСТЬ МАТЕРИАЛОВ**

Применяемые материалы и изделия должны быть новыми. Забракованные материалы, детали и конструкции должны быть заменены исправными Подрядчиком в сроки, обеспечивающие бесперебойное выполнение работ; Оборудование и материалы, применяемые при производстве работ должны иметь соответствующие разрешения и сертификаты РФ.

Таблица 2

**Ведомость материалов**

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Кол-во

**РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОЕКТНОЙ И РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Таблица 3

**Перечень проектной и рабочей документации (чертежи, сметы,  
спецификации оборудования, изделий и материалов)**

№ п/п	Обозначение	№ инвентарный	Наименование	Кол-во листов

**РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ К РАЗРАБОТКЕ  
ПРИРОДООХРАННЫХ МЕР И МЕРОПРИЯТИЙ**

--

**РАЗДЕЛ 8. СРОК (ИНТЕРВАЛ) ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

До 30.06.2024г.
-----------------

**РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ**

--

Подрядчик предоставляет Заказчику до начала производства работ на объекте приказ о назначении ответственного за производство работ, а также в обязательном порядке информирует Заказчика при привлечении третьих лиц для проведения необходимых по договору работ.

Работы производятся только в отведенной зоне. После окончания работ и перед сдачей выполненных объемов работ Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз строительного мусора, уборку материалов после окончания работ за счет собственных средств в течение 3 дней.

Обеспечение материалами, оборудованием, технологической оснасткой, инструментом и приспособлениями производится Подрядчиком.

Качество работ должно соответствовать требованиям действующих в РФ нормативных документов в области строительства и электробезопасности.

На всех стадиях строительства с целью проверки эффективности ранее выполненного строительного контроля со стороны Заказчика и Подрядчика должен выборочно осуществляться инспекционный контроль.

По результатам строительного контроля и инспекционного контроля качества строительно-монтажных работ должны разрабатываться мероприятия по устранению выявленных дефектов.

Подрядчик должен обладать соответствующим оборудованием и штатом исполнителей на собственном иждивении;

- Иметь на балансе материальную базу для производства работ (оказания услуг) предусмотренных условиями тендера, либо финансовые средства для приобретения материальной базы (аренда, лизинг).

- Иметь в составе персонала специалистов, соответствующих условиям выполнения работ специальностей, отвечающим условиям проведения тендера.

По окончании работ Подрядчик обязан передать Заказчику комплект исполнительной документации:

- Акты освидетельствования скрытых работ и участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на герметичность
- Паспорта и сертификаты качества, пожарной безопасности на применяемые материалы и изделия

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОСОБЫМ УСЛОВИЯМ РАБОТ

Рекомендуем Подрядчику перед началом выполнения работ визуальный осмотр мест производства работ.

Расчет производится после подписания акта выполненных работ в течение 120 календарных дней.

Оплата производится за фактически выполненные объемы работ.



---

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять не менее 2 (двух) лет.

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

Оформление всех необходимых согласований для проведения работ производится Заказчиком.

При выполнении работ Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих обеспечению безопасности, сохранности и качеству объекта, либо создающих невозможность завершения работ с установленным качеством и сроком. Подрядчик за свой счет должен обеспечить мероприятия по охране труда. Рабочие должны обеспечиваться необходимыми средствами индивидуальной защиты (специальная одежда, обувь и др.), выполнение мероприятий по коллективной защите работающих.

Подрядчик должен предусмотреть мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций – при производстве работ должны использоваться оборудование и механизмы, предназначенные для конкретных условий.

---

## РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ И ПОРЯДКУ ПРИЕМКИ

Работы должны выполняться в строгом соответствии с договором, а также в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами, в том числе, но не ограничиваясь:

- СП 129.13330.2019 «НАРУЖНЫЕ СЕТИ И СООРУЖЕНИЯ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И КАНАЛИЗАЦИИ»;
- СП 71.13330.2017 «Гидроизоляционные и отделочные покрытия»;
- «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. От 04.08.2023);
- Гражданский Кодекс от 26.01.96 г. №14-ФЗ;
- СП 48.13330.2019 «Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- Приказ Минстроя России от 16.05.2023 N 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

По окончании работ передать Заказчику полный комплект исполнительной документации в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства».

Приемка выполненных работ осуществляется рабочей комиссией.

Состав рабочей комиссии определяется и назначается приказом генерального директора ООО «Кузбасстопливосбыт».

#### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Подрядчик в течение 5(пяти) рабочих дней с момента окончания работ представляет Заказчику:

- Акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), предварительно завизированная специалистами службы эксплуатации;
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);
- Ведомость ресурсов к акту выполненных работ, с подтверждением стоимости основных материалов и изделий счет-фактурами;
- Полный комплект исполнительной документации на выполненные работы (акты на скрытые работы, акты технического освидетельствования, паспорта, сертификаты и счет-фактуры на применяемые материалы).

Сметная документация предоставляется Заказчику в формате ПК «Гранд-смета» и MS Excel с сохранением всех функциональных взаимосвязей.

## РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Персонал Подрядчика должен быть обучен, аттестован и иметь удостоверения по проверке знаний по охране труда и других специальных правил. Подрядчик несет ответственность за обеспеченность своих работников средствами индивидуальной защиты, инструментом, приспособлениями, необходимыми для выполнения работ. Работы должны производиться с соблюдением техники безопасности, природоохранных, противопожарных мероприятий.


## РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

## РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Ведомость объемов работ	1
2	Локальный сметный расчет	2-8


Инженер-сметчик ООО «Кузбасстопливосбыт»

  
\_\_\_\_\_ Р.М. Жукова  
«01» \_\_\_\_\_ 03 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник технического  
отдела

ООО «Кузбасстопливосбыт»

  
\_\_\_\_\_ А.А. Любаш  
«01» \_\_\_\_\_ 03 2024г.

