

ООО «Кузбасстопливосбыт»  
 650991, Кемерово, ул. 50 лет Октября, дом 4  
 Телефон: +7 (3842) 77-35-00  
 E-mail: [company@kts.ktk.company](mailto:company@kts.ktk.company)

№ 90 от 18.01.2023г.

### Приглашение к участию в тендере

Дата публикации	18.01.2023г.
Предмет тендера	Выполнение работ по: 1. Проведению работ по мойке и химической чистке салона легковых автомобилей головного офиса ООО «Кузбасстопливосбыт»
Наименование организатора тендера	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Электронная торговая площадка (ЭТП) проведения тендера	-
Дополнительные требования	1. Работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием. 2. Все цены, указанные в предложении должны включать налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые поставщиком. 3. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях. 4. Коммерческое предложение должно содержать следующую информацию: 1. Стоимость. 2. Условия оплаты.
Адрес организатора тендера	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Заказчик	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Получатель	ООО «Кузбасстопливосбыт»
Адрес получателя	650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4
Контактное лицо	Гузеев Владимир Викторович 8(3842) 77-35-00 доб.1627, 8-905-968-90-32
Дата окончания приема тендерных предложений	20.01.2023г.
Прием заявок ведется по адресу	<a href="mailto:vvg@kts.ktk.company">vvg@kts.ktk.company</a> , <a href="mailto:company@kts.ktk.company">company@kts.ktk.company</a>

## 1. Общая информация о конкурсе

ООО «Кузбасстопливосбыт» настоящим приглашает юридические лица/физические лица к участию в тендере на право заключения договора об оказании услуг по мойке легковых автомобилей головного офиса ООО «Кузбасстопливосбыт».

Условия оплаты: отсрочка 120 дней.

Срок оказания услуг: с 23.01.2023 года по 31.12.2023 года.

## 2. Условия тендера

**2.1. Место оказания услуг:** г. Кемерово

**2.2. Основные требования:**

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг/выполнения работ, ценовые показатели, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;
- предложение вместе с перечнем документов направляется по электронной почте [vvg@kts.ktk.company](mailto:vvg@kts.ktk.company), [company@kts.ktk.company](mailto:company@kts.ktk.company)

### 2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

№ п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента/ карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии ( разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) <ul style="list-style-type: none"><li>• бухгалтерский баланс</li><li>• отчет о прибылях и убытках</li></ul>	Отдельным приложением 1. на последнюю отчетную дату (квартал) 2. на последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя

9	Наличие отзывов заказчиков за последние 3 года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания/выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть подписана руководителем организации, либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

4. Настоящее приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несет, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1 — техническое задание с перечнем работ;

Приложение № 2 — перечень автомобилей;

Приложение № 3 — форма заявки на участие в тендере;

Приложение № 4 — форма анкеты претендента на участие в тендере;

Приложение № 5 — форма коммерческого предложения на оказание услуг.

Заместитель генерального директора  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

  
Д.Н. Гришкин



Утверждаю:  
Заместитель генерального директора  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

Д.Н. Гришкин

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуги по мойке и химической чистке салона легковых автомобилей головного офиса  
ООО «Кузбасстопливосбыт»

№	Перечень основных требований	Описание и содержание основных требований
1	Заказчик	ООО «Кузбасстопливосбыт», 650991, г. Кемерово, 50 лет Октября, 4 Контактные лица по процедуре: Гузеев Владимир Викторович — главный механик технического отдела сот.тел. 8-905-968-90-32, раб.тел. 77-35-00 доб. 16-27, e-mail: vvg@kts.ktk.company
2	Основание для производства работ	Загрязнение автомобиля
3	Цель выполнения работ	Поддержание автотранспортных средств в чистом состоянии, в соответствии с требованиями Правил дорожного движения.
4	Место выполнения работ	Оказание услуг по мойке и химической чистке салона легковых автотранспортных средств, осуществляется по адресу Исполнителя. Исполнитель должен находиться в пределах г. Кемерово
5	Сроки выполнения работ	Оказание услуг осуществляется в сроки, согласованные между Заказчиком и Исполнителем.
6	Требования Заказчика к выполнению работ	Мойка автотранспортных средств должна соответствовать следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"><li>- иметь оборудованное помещение;</li><li>- иметь подготовленных квалифицированных специалистов для всех видов работ, связанных с мойкой, химчисткой и полировкой автомобилей;</li><li>- иметь моечное оборудование позволяющее, осуществлять бесконтактную мойку автомобилей с моющим средством;</li><li>- иметь оборудование для проведения работ по уборке и химчистке салона, а также полировке кузовных деталей для сохранения лакокрасочных покрытий;</li><li>- иметь оборудование для мойки двигателей;</li><li>- иметь стационарные посты, предназначенные и оборудованные для автомобильных моек.</li><li>- оказать услуги с использованием собственных моющих средств и материалов, если иное не будет согласовано Сторонами до начала оказания услуг;</li><li>- предоставлять Заказчику бесплатное хранение автомобилей на охраняемой территории на время ожидания работ и после их окончания;</li><li>- предоставлять представителю Заказчика возможность осуществления контроля, за выполняемыми работами по мойке, чистке и полировке автотранспорта;</li><li>- предоставить возможность предварительной записи.</li></ul> Все цены, указанные в приложении должны включать налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, а также все скидки, предлагаемые поставщиком услуг.

		Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
7	Особые условия Заказчика	Отсрочка платежа 120 календарных дней после подписания акта выполненных работ
8	Состав и содержание работ	Услуги должны соответствовать требованиям, правилам и нормативам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. При оказании услуг Исполнитель должен применять только сертифицированное оборудование, материалы и средства, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья людей, и не причиняющие вреда автотранспорту (включая его конструктивные элементы, детали, узлы), в том числе не вызывающие коррозию механические и химические повреждения, нарушения лакокрасочного покрытия и т.п.
9	Порядок контроля и приёмки работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- При оказании услуг соблюдаются Правила противопожарного режима, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме», а также нормы техники безопасности;</li> <li>- Исполнитель обеспечивает сохранность автотранспортных средств, находящихся в комплексе с момента их передачи исполнителю и до момента их передачи представителю (водителю) заказчика.</li> <li>- В период оказания услуг Исполнитель несет полную материальную ответственность за отсутствие механических повреждений, повреждений лакокрасочного покрытия автомобилей Заказчика.</li> </ul>
10	Требования по сроку гарантии качества на результаты работ	Качество выполненной работы должно соответствовать условиям договора.

Начальник  
технического отдела

Т.Н. Мухутдинов

Главный механик  
технического отдела

В.В. Гузеев

К техническому заданию № \_\_\_\_\_ от « 18 » января 2023 г.

**Перечень работ:**

№ п/п	Наименование работ Легковой автомобиль	Кол-во, шт	Стоимость, руб (с НДС, без НДС)
1	Мойка кузова "Экспресс"(сбить грязь)	1	
2	Мойка кузова без просушки	1	
3	Комплексная мойка (верх, салон)	1	
4	Мойка ковриков	1	
5	Уборка ковра пылесосом	1	
6	Мойка подкрылков	1	
7	Смазка замков	1	
8	Обработка резиновых уплотнителей «силиконом»	1	
9	Мойка двигателя и моторного отсека	1	
10	Полировка пластика салона	1	
11	Химчистка сидений	1	
12	Химчистка потолка	1	
13	Химчистка дверей	1	
14	Химчистка пластика	1	
15	Химчистка багажника	1	

Примечание. Наименование, количество и стоимость не являются окончательными, а служат лишь для сопоставления цен с другими поставщиками на дату запроса коммерческих предложений и могут меняться в зависимости от потребностей Заказчика.





**Перечень автомобилей  
предоставляемых на автомойку**

№ п/п	Марка автомобиля	Гос. номер
1	NISSAN X-TRAIL	C 001 OT 42
2	TOYOTA CAMRY	C 002 OT 42



**Заявка на участие в тендере**

Ознакомившись с Приглашением к участию в тендере № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
организация (полное наименование)/индивидуальный предприниматель (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
в лице (для организаций): должность, ФИО полностью

сообщает о своей согласии принять участие в тендере

\_\_\_\_\_  
предмет тендера

\_\_\_\_\_  
организация (полное наименование)/индивидуальный предприниматель (ФИО полностью)

обязуется не предъявлять каких-либо претензий к \_\_\_\_\_

Организатор тендера

в случае отмены тендера, непризнания победителем тендера, а также в иных случаях, связанных с проведением тендера и исполнением принятых Организатором тендера решений.

Для уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором тендера уполномочены

\_\_\_\_\_  
должность                      ФИО полностью                      контактный телефон                      E-mail

\_\_\_\_\_  
должность                      ФИО полностью                      контактный телефон                      E-mail

\_\_\_\_\_  
должность руководителя                      подпись                      И.О. Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись                      И.О. Фамилия

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

## Анкета

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН Участника закупки	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
10	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
11	Адрес электронной почты Участника закупки	
12	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Коммерческое предложение на оказание услуг/выполнение работ**

Изучив Приглашение к участию в тендере № \_\_\_\_\_ и приложения к нему

\_\_\_\_\_  
организация (полное наименование)/индивидуальный предприниматель (ФИО полностью)

предлагает произвести

\_\_\_\_\_  
предмет тендера (оказание услуг/выполнение работ)

на следующих условиях:

1. Цена, руб. с НДС \_\_\_\_\_

2. Условия оплаты \_\_\_\_\_

предоплата, частичная предоплата (%), отсрочка платежа (календарных дней)

3. Сроки, календарных дней \_\_\_\_\_

оказание услуг/выполнение работ

начало (месяц, год) \_\_\_\_\_ окончание (месяц, год) \_\_\_\_\_

4. Сроки и условия предоставления гарантии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
организация (полное наименование)/индивидуальный предприниматель (ФИО полностью)

дает свое согласие на отклонение без рассмотрения Коммерческого предложения, не заполненного полностью, не подписанного руководителем, не скрепленного печатью организации.

Коммерческое предложение является действительным в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с указанной ниже даты.

должность руководителя

подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

МП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

