



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ-КУЗБАСС
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 20 21 г. № 1579

**Об утверждении Положения о реализации гражданами права на получение
твердого топлива (угля) в Анжеро-Судженском городском округе**

В целях реализации прав граждан на получение твердого топлива (угля) в Анжеро-Судженском городском округе, проживающих в жилых домах с печными отоплением в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 78-79, 141-148 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354, постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 01.12.2021 № 722 «О Порядке реализации гражданам твердого топлива по льготной цене, установленной в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области – Кузбасса» и руководствуясь статьями 48,54 Устава муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ» Кемеровской области – Кузбасса»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации прав граждан на получение твердого топлива (угля) в Анжеро-Судженском городском округе.
2. Опубликовать настоящее постановление в массовой газете Анжеро-Судженского городского округа «Наш город» и разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа (по вопросам строительства, ЖКХ, экологии, транспорта и связи).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа



А.Н. Рыбалко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от «30»декабря 2021 №1579

**Положение
о реализации гражданами права на получение твердого топлива (угля) в
Анжеро-Судженском городском округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», а также постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 01.12.2021 N 722 «О Порядке реализации гражданам твердого топлива по льготной цене, установленной в соответствии с Законом Кемеровской области - Кузбасса «О льготных ценах (тарифах) на тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, твердое топливо, сжиженный газ на территории Кемеровской области – Кузбасса», целях реализации гражданами права на получение твердого топлива (угля) в Анжеро-Судженском городском округе, проживающих в жилых домах (домовладениях) с печным отоплением.

2. Организация обеспечения топливом

2.1. Непосредственное снабжение твердым топливом населения, проживающего в многоквартирных жилых домах, индивидуальных жилых домах (домовладениях) с печным отоплением осуществляет топливоснабжающая организация.

3. Единая социальная норма и сроки доставки топлива

3.1. Норматив потребления твердого топлива рассчитывается по приказу департамента жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кемеровской области от 23.12.2014 N 142 «Об установлении норматива потребления коммунальной услуги по отоплению на территории Анжеро-Судженского

городского округа» (в редакции приказа от 29.01.2015 N 1).

4. Потребность в топливе

4.1. Годовой объем потребности в топливе на планируемый год для населения, проживающего на территории округа, устанавливается управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа на основании учетных данных о количестве жилых домов с печным отоплением, и с учетом сложившегося факта потребления топлива за предыдущие 3 года в срок не позднее 1 ноября текущего года.

5. Полномочия управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Анжеро-Судженского городского округа по обеспечению населения городского округа твердым топливом

5.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа осуществляет следующую деятельность:

1) ежегодно на планируемый год определяет потребность населения в топливе;

2) взаимодействует с организациями различных форм собственности для оценки качества оказываемых услуг;

3) совместно с топливоснабжающими организациями информирует население городского округа через средства массовой информации по вопросам обеспечения топливом;

4) контролирует процесс получения услуг по снабжению населения городского округа топливом в полном объеме и соответствующего качества;

5) возмещают топливоснабжающей организации по договору на предоставление бюджетных субсидий по компенсации (возмещению) выпадающих доходов организациям, осуществляющим реализацию твердого топлива, возникших в результате установления льготных цен (тарифов);

6) решает спорные вопросы, возникающие между топливоснабжающей организацией и потребителями топлива.

7) ведут базу данных граждан, имеющих право на приобретение твердого топлива по льготной цене, с обеспечением доступа к ней теплоснабжающей организации.

6. Полномочия топливоснабжающих организаций по созданию условий снабжения населения твердым топливом

6.1. Топливоснабжающая организация осуществляют следующую деятельность:

1) самостоятельно заготавливает для населения топливо;

2) информируют население через средства массовой информации по вопросам обеспечения их топливом;

3) предоставляет в управление жилищно-коммунального хозяйства

администрации информацию о наличии угля, проданного и вывезенного угля, осуществляет сверку расчетов по договору субсидий.

7.Порядок обращения граждан в топливоснабжающую организацию и осуществления снабжения твердым топливом

7.1.Для покупки (выписки) твердого топлива в пределах социальной нормы граждане предоставляют в топливоснабжающую организацию паспорт гражданина Российской Федерации и его копию, содержащую страницу с регистрацией по месту жительства, либо свидетельство о регистрации по месту пребывания и его копию по адресу, по которому приобретается уголь.

В случае отсутствия домовладения в имеющемся в топливоснабжающей организации реестре домов с печным отоплением, топливоснабжающая организация отпускает уголь на основании технического паспорта, также паспорта гражданина Российской Федерации. Копии технических паспортов по окончании каждого месяца топливоснабжающая организация передает в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа для внесения изменений в основной реестр. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа в течение 10 дней осуществляет проверку представленных документов, вносит дополнения в основной реестр домов с печным отоплением и уточненный реестр направляет в топливоснабжающую организацию.

7.2.При обращении граждан в топливоснабжающую организацию оформляется заявка (заказ-квитанция) потребителя на продажу твердого топлива, в которой указываются дата выписки угля, вид, марка, количество (объем или вес), адрес (место) доставки.

Данные сведения вносятся в карточку учета (история заказа) на каждое домовладение (квартиру), в которой указываются следующие данные:

- паспортные данные собственника (нанимателя) жилья или члена его семьи, зарегистрированного по данному адресу;

- адрес;

- отапливаемая площадь жилого помещения; применяемый норматив отпуска угля;

- вид (марка) и количество фактически отпущенного топлива в натуральном выражении. Карточка учета ведется в электронной форме.

Топливоснабжающая организация вправе взыскивать плату за переоформление заказ-квитанции при замене марки угля, изменении тоннажа угля, разбивки заказ-квитанции на несколько заказ-квитанций с дроблением тоннажа, объединением заказов и других случаях по просьбе покупателя.

7.3.Вывоз твердого топлива до места проживания граждан может осуществляться как транспортом топливоснабжающей организации, так и самовывозом личным транспортом граждан или привлеченным гражданами транспортом других лиц.

При самовывозе собственном транспортом покупателя угля или привлеченным им транспортом других лиц, уголь отпускается непосредственно

покупателю при предъявлении паспорта.

7.4. Граждане, не имеющие возможность самостоятельно обратиться в топливно снабжающую организацию за выпиской и вывозом угля по состоянию здоровья вправе это сделать через представителя службы социальной защиты населения, действующего на основании своего удостоверения и платежной ведомости, либо с привлечением другого лица действующего на основании доверенности оформленной в нотариальном порядке или доверенности приравненной к нотариальной, в соответствии статьей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Граждане не имеющие возможность самостоятельно осуществить выписку и вывоз угля по причинам не указанным в п.7.4, могут это сделать через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в нотариальном порядке или приравненной к нотариальной в соответствии с статьей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. А также на основании договора поручения по форме, утвержденной настоящим постановлением (Приложение 1), с обязательным предоставлением заявления о согласии на обработку персональных данных по форме (Приложения 2). При этом, по мимо договора Поручения, заявления о согласии на обработку персональных данных, Поверенный предоставляет копию своего паспорта и оригинал для сличения.

Приложение № 1
к Положению о реализации гражданами
права на получение твердого топлива (угля)
в Анжеро-Судженском городском округе

Договор N ____
поручения (безвозмездный)

г. Анжеро-Судженск

" ____ " _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем
"Доверитель",
(Ф.И.О., паспортные данные)
с одной стороны, _____, именуем__ в
дальнейшем
(Ф.И.О., паспортные данные)
"Поверенный", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",
заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Поверенный обязуется безвозмездно выполнить поручение Доверителя, а Доверитель обязуется принять выполненное поручение.
- 1.2. Поверенному необходимо выполнить следующее поручение: осуществить выписку твердого топлива (угля) в топливо снабжающей организации _____, организовать его вывоз, а также присутствовать при его погрузке, в срок _____, а также предоставить в топливо снабжающую организацию моего заявления о согласии на обработку персональных данных, подписанное мною собственноручно, с соблюдением следующих условий: марка угля _____ количество тонн _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Поверенный обязан:
- 2.1.1. Выполнить поручение Доверителя полностью, в срок и с соблюдением условий, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.
- 2.1.2. Не разглашать информацию, полученную им о Доверителе в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.
- 2.1.3. Выполнить поручение лично.
- 2.2. Доверитель обязуется:

2.2.1. Предоставить Поверенному в течение _____ для выполнения поручения копию паспорта, правоустанавливающие документы на жилое помещение.

2.2.2. Оказывать Поверенному необходимое содействие для надлежащего исполнения поручения по настоящему Договору.

2.2.3. Возместить Поверенному все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до "___" _____ г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, установленных настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами, а при недостижении согласия в процессе переговоров - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель:

Ф.И.О _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

(подпись)

Поверенный:

Ф.И.О _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Приложение № 2
к Положению о реализации гражданами
права на получение твердого топлива (угля)
в Анжеро-Судженском городском округе

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____

 паспорт серии _____ Фамилия, имя, отчество № _____ выдан «___» _____ г. _____
 код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по
 адресу: _____
 _____,
 проживающий(ая) _____ по _____ адресу:

 _____,

 Область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира

даю согласие _____, расположенной по адресу:
 _____, на автоматизированную, а также без использования
 средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно
 совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3
 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
 данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни,
 представленных в _____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
 письменной форме.

 Подпись (_____)
 «___» _____ 20 _____
 Расшифровка подписи

СПРАВКА

согласования к проекту распоряжения, постановления, решения
администрации Анжеро-Судженского городского округа

**По вопросу: Об утверждении Положения о реализации гражданами права на получение
твердого топлива (угля) в Анжеро-Судженском городском округе**

<u>Должность</u>	<u>ФИО</u>	<u>Подпись</u>	<u>Дата</u>
Первый заместитель главы городского округа	Д.В. Ажичаков		
Заместитель главы городского округа-руководитель аппарата	Т.Н. Петрова		
Зам. главы городского округа	О.Н. Овчинникова		
Зам. главы городского округа	Е.А. Жогаль		
Зам. главы городского округа	А.А. Боков		
Руководители управлений, отделов, комитетов:			
Прокуратура города			
Нач. финансового управления	Е.Н. Зачиняева		
Нач. правового управления	М.Г. Чемякина		
Нач. отдела делопроизводства	Е.С. Минаева		

Кто готовил проект

распоряжения, постановления, решения

УЖКХ

(отдел, управление, должность, ФИО, лица, подготовившего проект, № телефона)

Распоряжение (постановление) разослать /подчеркнуть/:

ГЛАВА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
Финуправление
Правовое управление
ОМП

АЖИЧАКОВ Д.В.
УПиП
УКС
УЭР
УОТиЗПП
УФК
КУМИ

СОВЕТ н.д.

БОКОВ А.А.
УАиГ
Управление ЖКХ
Управление жилищной политики
МБУ «УЖ»
МБУ «УКС АСГО»

ПЕТРОВА Т.Н.
Отдел орг. и кадровой работы
Отдел по работе с обращениями граждан
Отдел делопроизводства
Отдел бухгалтерского учета
ОИТ
Территор. отд. пос. Рудничный
Архив
Азикаева И.Ю.

ОВЧИННИКОВА О.Н.
УО
УСЗН
КФСМП
Управление культуры
КДНиЗП
ГАУЗ АСГБ

ЖОГАЛЬ Е.А.
Военкомат
МБУ «УГО и ЧС»
Отдел МВД России по АСГО
ОГИБДД
Прокуратура

